

# Beschwerdeverfahren

## Ablaufplan

### 1) Eingang einer Beschwerde im Büro

- a) Klärung:
  - i) Gegen einen VB, der kein Mitglied ist:
    - > **Rückmeldung, dass der Verein keine Klärung herbeiführen kann.**
  - ii) Gegen Mitglied des Vereins
    - (1) Anschreiben an das Mitglied:
      - (a) Information über den Eingang der Beschwerde
      - (b) Mitteilung über Beschwerdeführer
      - (c) Gründe, die zur Beschwerde führten
    - (2) Bitte an das Mitglied, zu der Beschwerde Stellung zu nehmen
    - (3) Weiterleitung der Unterlagen an den Vorstand zur weiteren Bearbeitung

### 2) Eingang der Unterlage beim Vorsitzenden

- a) Vorgehen bei offensichtlich unbegründeter Beschwerde oder bei Gründen, die nicht einen Verstoß gegen die Standards darstellen:
  - > **Anschreiben an den Beschwerdeführer**
- b) Vorgehen bei möglichem Verstoß gegen die Standards
  - i) Bei Mitarbeit des VB
    - > **Bitte an den VB um konkrete Darstellung der Gründe gegen den behaupteten Verstoß**
  
    - > **Stellungnahme des VB mit Einschätzung des Vorstands an den Beschwerdeführer**
  - ii) Verweigert VB seine Mitarbeit am Beschwerdeverfahren:
    - > **Einleitung eines Ausschlussverfahrens**

# Ausschlussverfahren

## Ablaufplan

### 1) Diskussion und Abstimmung im Vorstand über Einleitung des Ausschlussverfahrens

- i) Bei ablehnendem Votum:
  - > **Information über das Ergebnis an**
    - > **Mitglied**
    - > **Beschwerdeführer**
- ii) Bei positivem Votum
  - > **Einladung an das Mitglied zur Anhörung vor dem Vorstand**
  
  - > **Aussprache und Entscheidung des Vorstands über einen Ausschluss des Mitgliedes aus dem Verein**